

Số: 120 /TB-SKHCN

Cần Thơ, ngày 18 tháng 02 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc gia hạn nhận hồ sơ tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì đề tài khoa học công nghệ cấp thành phố năm 2016

Căn cứ Quyết định số 1954/QĐ-UBND ngày 09/7/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc phê duyệt danh mục và dự toán kinh phí đề tài, dự án khoa học công nghệ thành phố thực hiện 2016;

Căn cứ Công văn số 28/BTTP ngày 28/02/2016 của Bảo tàng thành phố Cần Thơ về việc xin gia hạn thời gian nộp hồ sơ đề tài khoa học và công nghệ,

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ kính mời các tổ chức và cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì đề tài:

Tên đề tài KHCN: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và quảng bá Bảo tàng thành phố Cần Thơ

Mục tiêu:

- Xây dựng hệ thống thông tin quản lý hiện vật bảo tàng.
- Số hóa hiện vật, tài liệu hồ sơ hiện vật bảo tàng.
- Xây dựng website và quy trình quảng bá hiện vật bảo tàng.

Sản phẩm:

- Hệ thống thông tin quản lý hiện vật bảo tàng dễ sử dụng và dễ tra cứu.
- Bộ cơ sở dữ liệu về hiện vật: video hiện vật; thông tin thẩm định, lý lịch, phân loại, đánh số và đăng ký hiện vật.
- Website và quy trình quảng bá hiện vật tại Bảo tàng thành phố Cần Thơ.

Thành phần hồ sơ dự tuyển: (Biểu mẫu đính kèm)

1. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài (nếu có).
2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện đề tài (mẫu B1-1-ĐON).
3. Thuyết minh đề tài (Mẫu B1-2-TMĐTCN).
4. Tóm tắt hoạt động KHCN của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài (mẫu B1-7-LLTC).
5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký thực hiện chính đề tài có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (mẫu B1-8-LLCN).
6. Sơ yếu lý lịch khoa học của chuyên gia nước ngoài (trường hợp thuê chuyên gia nước ngoài).

7. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện đề tài (mẫu B1-9-PHNC).
8. Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực khoa học và công nghệ, trang thiết bị của đơn vị phối hợp và khả năng huy động vốn từ nguồn khác để thực hiện (trường hợp có đơn vị phối hợp, huy động vốn từ nguồn khác).

Số lượng hồ sơ: Bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và một (01) bản file điện tử của hồ sơ, tất cả được đóng gói trong túi hồ sơ có niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

1. Tên đề tài cấp thành phố (tên, mã số của chương trình - nếu có);
2. Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp);
3. Họ tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và danh sách cá nhân tham gia chính thực hiện đề tài khoa học và công nghệ;
4. Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

Nơi nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ (số 02 Lý Thường Kiệt, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

Thời gian nhận hồ sơ: đến 17 giờ ngày 31/3/2016.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Cần Thơ, **Điện thoại:** 07103.821.913, Fax: 07103.821.471, **Email:** sokhcn@cantho.gov.vn.

Nơi nhận:

- TT. Thông tin KH&CN (Thông báo trên website Sở KH&CN);
- Bảo tàng TP. Cần Thơ;
- Lưu: VT, QLKH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Hoài Phương